

پایست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

بسم تعالی

قرارداد خرید خدمات

به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ماده (۲۲) اساسنامه مرکز، ماده (۴۱) آئین‌نامه مالی و معاملاتی مرکز، دستور و تأییدیه معاونت سرمایه انسانی سازمان اداری و استخدامی کشور در نامه شماره ۳۹۴۲۷ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۶، تأییدیه حراست، ثبت ستاد، بند «و» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات، بخشنامه شماره ۲۷۰۴۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۸ دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون‌های استخدامی در دستگاه‌های اجرایی به منظور افزایش کمی و کیفی فرآیند برگزاری آزمون استخدامی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موضوع نامه مشترک سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور به رئیس کل بانک مرکزی به شماره ۲۳۰۰۷ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۷، این قرارداد بین مرکز آموزش مدیریت دولتی به نمایندگی خانم فرشته امین (با سمت رئیس مرکز) با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۴۵۹۶ به نشانی تهران، خیابان کریم‌خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی شمالی، پلاک ۱۹۸، کد پستی ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ و شماره تلفن ۴۲۵۰۱۶۰۲ که در این قرارداد «مرکز» نامیده و شرکت تعاونی خدمات پژوهشگران راینگان فردیس به نمایندگی خانم منیر عزیزاده (با سمت مدیرعامل) و خانم منیره عزیزاده (با سمت رئیس هیات مدیره) با شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۴۳۵۴۳ و به شماره ثبت ۱۴۵۴۳ به نشانی کرج، عظیمیه، بلوار طالقانی شمالی، برج قائم، طبقه ۴، واحد ۴۰۸-۴۰۲، کدپستی ۳۱۵۵۶۱۸۵۵۱ به شماره تلفن ۰۲۶۳۴۱۶۴۰۰۰ که از این پس «پیمانکار» نامیده می‌شود، با شرایط ذیل منعقد گردید:

ماده ۱. موضوع

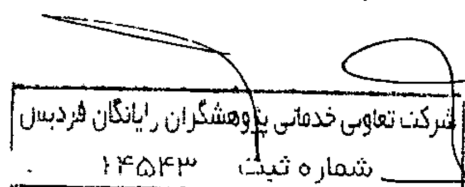
تأمین سامانه ثبت نام داوطلبین به صورت تحت وب و تصحیح پاسخ‌نامه‌ها و اعلام نتایج آزمون استخدامی بانک مرکزی ج.ا.ا توسط پیمانکار در بستر فناوری اطلاعات طبق بخشنامه و دستورالعمل‌های ابلاغی به مرکز و معیارهای متعارف مد نظر مرکز بر اساس مفاد قرارداد و پیوست‌های آن که جزء لاینفک این قرارداد است.

ماده ۲. مدت زمان قرارداد و تمدید آن

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۰ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۲۰ به مدت یک سال هجری شمسی تعیین می‌گردد. تمدید مدت قرارداد با توافق کتبی طرفین، امکان‌پذیر است.

ماده ۳. مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن

۱-۳. مبلغ قرارداد حداکثر تا سقف معاملات متوسط به ازای هر نفر به میزان ۱۵ درصد شهریه ثبت نام داوطلبین با احتساب هزینه‌های سرویس پیامک کوتاه، تعیین می‌گردد که مرکز نه تناسب میزان پیشرفت کار بر اساس صورت‌وضعیت ارسالی و گزارش هر مرحله انجام کار توسط پیمانکار و پس از تأیید نهایی ناظران محتوایی و اجرایی قرارداد (هیات رئیسه مرکز) در بند ۳-۳ پرداخت خواهد شد.
۲-۳. بر اساس تعرفه مصوبه شماره ۸۱۹۲/ت ۶۲۹۶۱ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۳ هیات محترم وزیران، شهریه واریزی و سرویس پیامکی برای هر داوطلب به ترتیب به میزان ۵,۱۲۰,۰۰۰ و ۱۴۰,۰۰۰ ریال است که پس از پایان ثبت نام و مشخص شدن آمار نهایی تأیید شده و استعلام



۳-۳. مراحل پرداخت قرارداد به شرح جدول ذیل است:

۳-۴. در هر مرحله از پرداخت ۱۰ درصد از مبلغ پرداختی به عنوان حسن اجرای کار و ۵ درصد به عنوان سپرده بیمه ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی، کسر و پس از تسویه قرارداد و ارائه مقاصحاسب بیمه تأمین اجتماعی در وجه پیمانکار پرداخت می‌شود. در صورت ارائه تضمین معتبر مورد تأیید مرکز توسط پیمانکار بابت تضمین حسن اجرای کار (موضوع بند پ ماده ۷ آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی) ۱۰ درصد حسن اجرای کار کسر نخواهد شد. بدیهی است پرداخت قسط آخر مبلغ قرارداد منوط به ارائه مقاصحاسب موضوع ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی، توسط پیمانکار است.

۳-۶ با ارائه مستند قانونی گواهی مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار، مالیات مذکور مطابق نرخ قانونی به مبلغ تایید شده هر مرحله از پرداخت‌ها اضافه و توسط مرکز پرداخت می‌گردد.

۳-۷. پیمانکار، تضمین معتبر مورد تایید مرکز به میزان ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد با قابلیت تمدید بابت تضمین انجام تعهدات قرارداد و جبران خسارت احتمالی وی صادر نموده و در اختیار مدیریت امور مالی مرکز قرار می‌دهد. در صورت عدم امکان ارائه ضمانت‌نامه معتبر بانکی توسط پیمانکار، ۱۰ درصد از صورت‌وضعیت‌های ارسالی پیمانکار، کسر می‌گردد. در صورت عدم کیفیت کار محوله طبق ضوابط مرکز و یا اینکه پیمانکار به تعهدات خویش کلاً (عدم اجرای موضوع قرارداد به تقصیر یا تخلف) یا بعضاً (تأخیر در اجرای مفاد قرارداد یا عدم اجرای بخشی از تعهدات) عمل نکند با تسخیر مرکز، میزان ضرر یا خسارت‌های مادی و معنوی وارده از محل وجوه یا تضمین مذکور تأمین می‌گردد. بدیهی است پس از خاتمه قرارداد، انجام تسویه حساب توسط پیمانکار، رفع مغایرت‌های احتمالی، رضایت مرکز و با تایید ناظران اجرایی و محتوای قرارداد، مبالغ کسر شده یا تضمین مزبور به پیمانکار مسترد می‌شود.



شرکت تعاونی خدمات پرورش گاو ریا زنگان وردین
شماره ثبت: ۱۴۵۴۲۱

تاریخ: ۱۳۸۲/۵/۲۰
 شماره: ۳۲۴۶
 پست:

ماده ۴. شرایط عمومی

۱-۴. پیمانکار نسبت به انجام تعهدات، با دقت کامل و رعایت احتیاط‌های لازم، به نحوی که برای مرکز رضایت‌بخش باشد، در اسرع وقت اقدام می‌نماید.

۲-۴. پیمانکار ملزم به رعایت مفاد قانون ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد است و نیز حق ندارد برای گرفتن کار یا اجرای آن به کارکنان مرکز، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آن‌ها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک نماید. چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال مندرج در ماده (۱) تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴/مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت محترم وزیران (موضوع آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی) شود، علاوه بر فسخ قرارداد توسط مرکز، برابر مقررات به مراجع قضایی معرفی خواهد شد.

۳-۴. پیمانکار و کارکنان آن نباید مشمول ممنوعیت انعقاد قرارداد با دستگاه دولتی از جمله تعارض منافع، قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی‌ماه ۱۳۳۷ باشد و تا پایان مدت قرارداد نباید هیچ‌یک از افراد مشمول قانون فوق را ذی‌نفع یا تسهیم سازد.

۴-۴. پیمانکار ضمن تکمیل و ارائه فرم منع افشاء، تمام آمار و اطلاعات مربوط به مرکز در خصوص نگهداری مشخصات و محتوای سامانه، و اطلاعات مخاطبان را که به لحاظ ضرورت اداری در اختیار او قرار می‌گیرد و یا ضمن کار به آن‌ها دسترسی دارد در حین و پس از قرارداد، محرمانه تلقی می‌نماید و از افشاء یا به کار بردن آن‌ها در جهت خلاف منافع مرکز و سازمان متبوع چه در طول مدت و چه پس از خاتمه قرارداد، امتناع می‌نماید. در صورت تخلف پیمانکار در هر زمان، مرکز حق خود دانسته از مجاری قانونی پیگیری و شکایت نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۵-۴. پیمانکار متعهد به اجرای موضوع این قرارداد است و حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را به غیر اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی با هر عنوان و سمت بدون موافقت کتبی مرکز را ندارد.

ماده ۵. تعهدات پیمانکار

۱-۵. پیمانکار متعهد می‌گردد صرفه و صلاح مرکز را با تمام توان علمی، فنی و عملیاتی در اولویت قرار دهد.

۲-۵. پیمانکار باید مرکز را از اقدامات انجام شده و پیشرفت و تأخیرات احتمالی موضوع قرارداد مطلع نماید و در صورت وجود تأخیر راهکارهای مقابله با آن را ارائه و تعهدات را انجام دهد. در صورت بروز هرگونه اختلال یا نقص فنی، پیمانکار موظف به رفع آن در کوتاه‌ترین زمان ممکن طبق SLA تعیین شده است.

۳-۵. تمام اقدامات انجام شده پیمانکار و کارکنان وی در چارچوب مفاد قرارداد باید با هماهنگی و اطلاع مرکز صورت پذیرد. پیمانکار ملزم است دستورات ناظران قرارداد را در هر مرحله از اجرای موضوع قرارداد اعمال نماید و تمام اقدامات را با هماهنگی مرکز انجام دهد. به منظور حفظ استانداردها و کیفیت امور محوله، پیمانکار و نیروهای معرفی شده وی باید کاملاً هماهنگ با مرکز باشند.

۴-۵. پیمانکار متعهد است تمام مراحل اجرایی جهت انجام موضوع قرارداد توسط کارکنان بیمه‌شده را در دفتر خود انجام دهد و مرکز هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد. تمام کارکنان پیمانکار برای اجرای موضوع این قرارداد، پرسنل ثابت و مورد تأیید پیمانکار هستند.

۵-۵. پیمانکار تعهد می‌نماید مالکیت حقوق مادی و معنوی موضوع قرارداد را در اختیار دارد و هیچ شخصی اعم از حقیقی یا حقوقی یا سازمان دیگری در هیچ زمانی، ادعایی در مورد هر نوع مالکیت ندارد و نخواهد داشت.

۶-۵. در صورت بروز یا ورود اشکال و ایراد غیر قابل اصلاح در خدمات ارائه شده یا احراز عدم اصالت سامانه یا تعهدات پیمانکار به نحوی که مشمول جرم یا تخلف پیمانکار یا عدم حفظ حقوق سایر اشخاص شود، ضمن عودت تمام وجوه واریزی توسط پیمانکار به



شرکت تعاونی خدمات پژوهشی، مشاوره‌ای و آموزشی
 شماره ثبت: ۱۴۵۴۲
 شماره ثبت: ۱۴۵۴۲

پایست جمهوری
سازمان داری و استخانی کشور
مرکز آموزش ریست ولتی

تایخ: ۵/۲۰/۰۴
شماره: ۳۲۴۶
پیت:

مرکز، این حق برای مرکز محرز است که تمام ضررها یا خسارات را در صورت کفاف وجوه بند «۶» ماده (۳) برداشت نماید و در صورت صلاحدید از مجاری قانونی، پیگیری نماید.

۷-۵. پیمانکار مکلف است زمینه دسترسی مرکز را به تمامی اطلاعات داوطلبین به صورت برخط در تمامی مراحل ثبت نام و پس از آن در سامانه آزمون فراهم نماید. همچنین فراهم نمودن زمینه دسترسی کامل مرکز به تمام اطلاعات داوطلبین، حداقل تا مدت ۹ ماه پس از اعلام نتایج نهایی بر عهده پیمانکار است.

۸-۵ هرگونه تغییر در ساختار فنی یا امنیتی سامانه توسط پیمانکار باید به صورت مکتوب و با تأیید قبلی مرکز و حسب مورد مراجع ذیصلاح صورت پذیرد.

۹-۵. در صورت بروز هرگونه نقص امنیتی، نشد داده‌ها یا تخلف در رعایت الزامات امنیتی در خصوص این قرارداد، پیمانکار مسئول رفع فوری ایراد و اشکال بوده و مسئولیت حقوقی و مالی ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۵. پیمانکار متعهد است در طول مدت این قرارداد، در صورت درخواست مرکز، زمینه بازرسی، ممیزی امنیتی و ارزیابی تطابق فنی سامانه را فراهم آورد و همکاری کامل با مراجع ذیصلاح را داشته باشد.

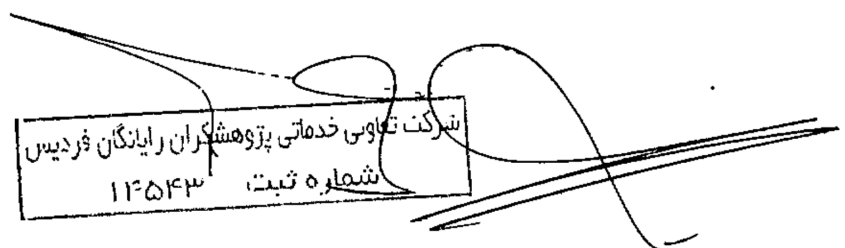
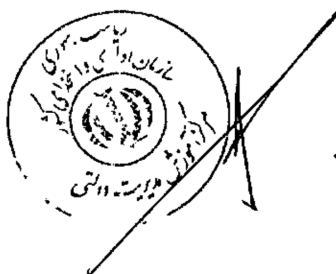
۱۱-۵. پیمانکار تعهد می‌نماید که مستندات فنی مربوطه، ترازنامه مالیاتی و لیست بیمه ۳ ماه اخیر، لیست افراد موثر در پروژه و نقش و سمت آن‌ها را قبل از انعقاد قرارداد به ناظر فنی قرارداد جهت تطبیق، بررسی، تأیید فنی و بایگانی تحویل و ارائه نماید. پیمانکار باید تمامی استانداردهای امنیت اطلاعات و الزامات فنی مورد تأیید مراجع ذیصلاح از جمله سازمان فناوری اطلاعات ایران، مرکز مدیریت راهبردی افتا و شورای عالی انفورماتیک را رعایت نماید. نظارت بر عملکرد پیمانکار در خصوص رعایت این بند و سایر موارد فنی قرارداد حاضر و پیوست فنی با ناظر فنی قرارداد است.

۱۲-۵. تامین زیرساخت سخت افزاری، تامین امنیت سامانه ثبت نام، تامین سامانه با امکان ثبت نام داوطلبین و دریافت رسید ثبت نام و ارائه سامانه با آدرس و دامین مرکز، بر عهده پیمانکار است.

۱۳-۵. ارائه لیست حضور و غیاب، ارائه گزارش داوطلبین چپ دست و داوطلبین محتاج به منشی، تطبیق عکس داوطلبین برای هر حوزه به تفکیک، درج شماره داوطلبی به نحوی که ترتیب اسامی داوطلبین در گزارش ارائه شده به صورت هم‌رشته نباشند، صدور کارت ورود به جلسه آزمون با شماره داوطلب (حداکثر ۴ الی ۵ روز قبل از برگزاری آزمون بر اساس موارد اعلامی مرکز در خصوص محل حوزه‌ها و مشخصات حوزه‌ها در استان‌ها)، رفع نقص‌های احتمالی کارت‌های صادره به صورت برخط و با اطلاع‌رسانی قبلی توسط پیمانکار، درج درگاه پرداخت الکترونیکی مدنظر مرکز و درج آرم و نام «مرکز آموزش مدیریت دولتی» با پیمانکار است.

۱۴-۵. اقدامات در خصوص تامین مرکز تماس (call center) جهت پشتیبانی داوطلبین با سرشماره ۰۲۶۳۴۱۶۴۶۰۰ (امکان درج شماره تماس مرکز متصل به مرکز تماس)، تامین تجهیزات سخت‌افزاری اسکن OCR، تصحیح پاسخ‌نامه از جمله تصحیح به صورت مکانیزه، ارائه نتایج آزمون جهت بررسی روایی به مرکز، انتشار نتایج اولیه در سامانه پس از تأیید مرکز و انتشار نتایج نهایی در سامانه پس از تأیید مرکز بر عهده پیمانکار است. حداکثر زمان اعلام نتایج اولیه توسط پیمانکار به مرکز ۷ روز پس از برگزاری آزمون است.

۱۵-۵. پیمانکار باید حداقل دو ماه قبل از هر نوع اقدام برای حذف یا جابجایی اطلاعات از روی سرورهای خود مربوط به موضوع این قرارداد است، موضوع را به صورت مکتوب به اطلاع و تأیید مرکز برساند.



 وزارت امنیت ملی
 سازمان اداری و مستطی کشور
 مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۳۸۵/۵/۲۰
 شماره: ۳۲۴۶
 پیت:

- ۱۶-۵. پیمانکار در هیچ زمانی مجاز به استفاده از نام، سرپرگ و آرم مرکز، بهره‌برداری و انتشار موضوع این قرارداد، موقعیت و ارتباط این قرارداد برای ارائه اطلاعات، داده‌ها و هر نوع مکاتبه با افراد، سازمان‌ها و مراجع دیگر بدون موافقت کتبی مرکز نخواهد بود. استناد به این قرارداد تنها به عنوان رزومه و سابقه عملکرد برای پیمانکار امکان‌پذیر است.
- ۱۷-۵. ارائه و تسلیم نتایج اولیه پس از بررسی پاسخ‌نامه‌ها و فایل خروجی دفترچه و پاسخ‌نامه طبق شماره داوطلب به مرکز برای چاپ، ارائه اسامی داوطلبین چندبرابر ظرفیت، با تفکیک سهمیه‌های قانونی، مشاغل مندرج در دفترچه و حوزه‌های جغرافیایی، همراه با فایل اطلاعات ثبت‌نامی آن‌ها بر عهده پیمانکار است.
- ۱۸-۵. پیمانکار موظف است تمامی اطلاعات داوطلبین، سوالات، پاسخ‌ها و نتایج را در محیط امن و با سطح دسترسی کنترل شده نگهداری نماید. مسئولیت هرگونه نشت اطلاعات، نفوذ، دسترسی غیرمجاز یا انتشار داده‌ها با پیمانکار خواهد بود. پیمانکار متعهد است تمامی داده‌ها، مشخصات و اطلاعات سامانه موضوع قرارداد را در قالب فایل مدنظر مرکز تحویل و تسلیم نماید.
- ۱۹-۵. پیمانکار متعهد به فراهم‌سازی زیرساخت‌های فنی برای احراز هویت امن (مانند OTP یا کد پیامکی) و جلوگیری از ورودهای همزمان یا تقلب احتمالی در حین آزمون و کنترل تقلب می‌باشد. بدیهی است در صورت بروز هرگونه اختلال یا تخلف فنی در این خصوص، مسئولیت آن به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۰-۵. پیمانکار به منظور محدودیت در استفاده از زیرساخت‌ها و کارکنان، قبل از استفاده از خدمات اشخاص یا پیمانکاران ثالث در خصوص اجرای مفاد این قرارداد، باید موافقت کتبی مرکز را اخذ نموده باشد. همچنین، سرورهای مورد استفاده باید در داخل کشور و با IP شناسایی شده در اختیار مرکز باشند.
- ۲۱-۵. پیمانکار موظف است گزارش‌گیری و پایش لحظه‌ای تعداد شرکت‌کنندگان، وضعیت ورود و خروج، قطع ارتباط‌ها و سایر شاخص‌های عملکرد آزمون را برای مرکز و تیم نظارتی آن فراهم سازد.
- ۲۲-۵. پیمانکار باید تمامی اطلاعات و خروجی‌های مرتبط با آزمون از جمله (فایل نهایی نتایج، لاگ‌های سیستم، گزارش نهایی و مستندات تکمیلی) را به صورت رسمی و رمزنگاری شده، مستندسازی نموده و تحویل و تسلیم مرکز نماید.
- ۲۳-۵. در صورت بروز هرگونه اختلال، ایراد و مشکل فنی و امنیتی به ویژه در خصوص پایداری سامانه در طول مدت قرارداد یا تمدید مدت زمان آن یا نقض حقوق داوطلبین و هر نوع اعتراض و شکایات احتمالی آتی که مربوط به سامانه و موضوع این قرارداد است، پیمانکار حسب مورد رأساً متعهد به پاسخ‌گویی و جبران ضرر یا خسارات مادی و معنوی در قبال اشخاص موصوف، مرکز و سایر مراجع است.
- ۲۴-۵. پیمانکار متعهد است در طول دوران ثبت نام در هر روز به منظور تعامل مستمر با مرکز، ایفای تعهدات، رفع ایراد و اشکالات نمایندگان و نیروهای تام‌الاختیار و متخصص در محل مرکز، معرفی و مستقر نماید.
- ۲۵-۵. مسئولیت اقدامات مغایر پیمانکار در اعمال مفاد دفترچه آزمون استخدامی ارائه شده و هرگونه ترک فعل در این خصوص بر عهده پیمانکار است.
- ۲۶-۵. ارائه گزارش ثبت نام در قالب اکسل شامل تمام اطلاعات ثبت نام‌کنندگان به تفکیک زن و مرد، استان، رشته تحصیلی، رشته انتخابی و غیره بر عهده پیمانکار است.
- ۲۷-۵. تصحیح پاسخ‌نامه‌ها توسط پیمانکار تا تعداد ۳۰۰۰۰ پاسخ‌نامه حداکثر ظرف ۵ روز و به ازای هر ۱۰۰۰۰ پاسخ‌نامه اضافه شده، یک روز به زمان مذکور در این بند افزوده می‌شود.



شرکت خدماتی پژوهشگران رایانگان فردیس
 شماره ثبت: ۱۴۵۴۳

تاریخ: ۲۰/۵/۸۴
شماره: ۳۲۴۶
پیوست:

۲۸-۵. پیمانکار متعهد است سهمیه‌های مندرج در دفترچه آزمون که توسط مرکز به پیمانکار ابلاغ می‌شود را در نتایج آزمون (پاسخ‌نامه‌ها) اعمال نماید.

۲۹-۵. پیمانکار متعهد است پاسخ‌نامه‌ها با فرمت قابل خوانش سامانه را طبق شماره داوطلب، دو روز پیش از شروع زمان قرنطینه چاپ، برای چاپ به مرکز ارائه و تسلیم نماید.

ماده ۶. تعهدات و اختیارات مرکز

۱-۶. مرکز نسبت به انجام ماده (۳) قرارداد حاضر پس از تایید ناظران محتوایی و اجرایی قرارداد (هیأت رئیسه مرکز) از عملکرد پیمانکار در هر مرحله اقدام می‌نماید.

۲-۶. مرکز هیچ‌گونه تعهدی در خصوص استخدام یا انعقاد قرارداد با کارکنان پیمانکار ندارد و تمام کارکنانی که وی جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار می‌گمارد، کارکنان پیمانکار محسوب شده و رابطه کاری و استخدامی با مرکز در هیچ زمانی ندارند و نخواهند داشت.

۳-۶. مرکز اطلاعات، فایل‌ها و مستندات مورد نیاز پیمانکار را با اخذ رسید و صورت‌جلسه ارائه خواهد داد.

۴-۶. تمام حقوق و مالکیت تمام داده‌ها و مستندات راجع به موضوع این قرارداد، متعلق به مرکز است.

۵-۶. تصحیح پاسخ‌نامه‌ها و اعلام نتایج آزمون توسط پیمانکار وفق کلید تصحیح پاسخ‌نامه‌ها که توسط مرکز در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، انجام می‌شود.

۶-۶. دفترچه آزمون استخدامی بانک مرکزی ج.ا.ا. توسط مرکز به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۷-۶. این قرارداد از حیث مالکیت سامانه موضوع قرارداد، حقی را برای مرکز ایجاد نمی‌نماید.

ماده ۷. فسخ

پیمانکار مکلف است تعهدات خود را به نحو مطلوب انجام دهد؛ در غیر این صورت، مرکز می‌تواند علاوه بر مطالبه خسارت‌های مادی و معنوی از سه روز قبل با اعلام کتبی به پیمانکار قرارداد را به‌طور یک‌جانبه بدون مراجعه به مراجع قانونی و قضایی در موارد ذیل فسخ نماید:

الف) در صورتی که پیمانکار هر یک از شرایط عمومی یا بخشی از تعهدات خود را نقض نماید.

ب) در صورتی که عدم صلاحیت کار پیمانکار توسط مراجع ذی‌ربط اعلام و یا ورشکستگی به تقصیر یا انحلال پیمانکار محرز گردد. تبصره ۱: در صورت احراز هر یک از موارد فوق توسط مرکز، پس از فسخ قرارداد، پیمانکار موظف است اسناد، اطلاعات و مستندات در خصوص موضوع این قرارداد را حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به مرکز تسلیم نماید و چنانچه ضرر یا خسارتی بابت قصور یا تقصیر پیمانکار به مرکز وارد شده باشد، محاسبه و از محل پرداخت‌ها و تضمین‌های مرتبط از پیمانکار برداشت می‌شود و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۸. ناظر قرارداد

۱-۸. «مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات» به عنوان ناظر فنی و «هیأت رئیسه مرکز» به عنوان ناظران محتوایی و اجرایی، مسئول بررسی و مطابقت/عدم مطابقت اقدامات اجرایی پیمانکار با مفاد قرارداد و گزارش کتبی به موقع به مافوق، به عنوان کنترل کننده



شرکت تعاونی خدماتی پژوهشگران رایانگان فردیس
شماره ثبت: ۱۱۶۵۱۴۳

تاریخ: ۵/۲/۸۴
شماره: ۳۲۴۶
پیت:

ریاست جمهوری
سازمان داری و ستادی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

نهایی کیفیت اجرای امور پیمانکار می‌باشند. تمام پرداخت‌های مرکز به پیمانکار وفق مفاد قرارداد منوط به تأیید ناظران محتوایی و اجرایی است.

۸-۲. ناظر فنی موظف است با تکمیل مراحل تعهدات پیمانکار و قبل از مبادلات مالی و تسویه مالی عملکرد پیمانکار را به صورت کتبی به اطلاع حراست برساند.

۸-۳. ناظران، حق تفویض نظارت به غیر اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی تحت هر عنوان و سمت را ندارند. پاسخ‌گویی راجع به مستندات و عملکرد تأیید شده پیمانکار مربوط به این قرارداد در هر زمان با ناظران قرارداد است.

تبصره ۲: در صورتی که بر اساس گزارش ناظران و تأیید مرکز، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کیفی یا کمی، تقصیر یا قصور داشته باشد یا ضرر یا خسارتی را به مرکز وارد نماید، مسئول جبران ضرر و خسارات احتمالی وارده به مرکز خواهد بود و به هیچ عنوان مانع حق فسخ یک‌جانبه قرارداد از سوی مرکز و مطالبه خسارات از پیمانکار نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۹. قوانین و مقررات حاکم

این قرارداد تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران به‌ویژه قانون حمایت از داده‌های شخصی و حفظ حریم خصوصی، قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای و نیز قانون جرائم رایانه‌ای و مصوبات و دستورالعمل‌های شورای عالی انفورماتیک و بخشنامه‌های مربوطه بوده و در صورت تغییر قوانین و مقررات یا صدور بخشنامه‌های جدید توسط مراجع ذی‌ربط، الزامات و مقررات جدید برای طرفین لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۰. پاسخ‌گویی

در صورتی که بر اثر اقدامات پیمانکار در حوزه قرارداد، در طول مدت اعتبار یا پس از خاتمه یا انقضای آن، ضرر و زیانی به اشخاص حقیقی یا حقوقی وارد شود یا هر اقدامی انجام شود که مشمول عناوین مجرمانه تلقی گردد یا از قوانین و ضوابط مرتبط با موضوع قرارداد تخلف نماید، پیمانکار در برابر تمامی مراجع قانونی و قضایی و اشخاص مذکور پاسخگو بوده و مرکز هیچ‌گونه تعهد و مسئولیتی اعم از کیفری یا حقوقی در این خصوص نخواهد داشت و می‌تواند موضوع را از مجاری قانونی، پیگیری و مطالبه خسارت نماید و تمام مسئولیت‌ها و جبران ضرر یا خسارات وارده احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

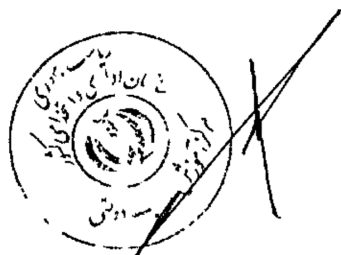
ماده ۱۱. حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف ناشی از تفسیر یا نحوه اجرای مفاد قرارداد، ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل و در صورت عدم حصول نتیجه، مراتب به معاونت توسعه مدیریت و منابع مرکز ارجاع داده می‌شود. در صورت تأیید ناظران محتوایی و اجرایی قرارداد، پیمانکار ملزم است تا حل اختلافات، تعهداتی را که به موجب این قرارداد بر عهده دارد، اجرا نماید.

ماده ۱۲. تغییرات و الحاقیه

هرگونه تغییر در مفاد این قرارداد، در صورت توافق کتبی طرفین، نافذ و معتبر خواهد بود. طرفین می‌توانند در هر زمان با توافق کتبی یکدیگر، نسبت به تنظیم الحاقیه اقدام نمایند. در این صورت، الحاقیه از تاریخ امضای طرفین قرارداد، لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۳. اقامتگاه



شرکت تعاونی خدماتی پژوهشگران رایانگان فردیس
شماره ثبت: ۱۴۵۴۳

 ریاست جمهوری
 سازمان داری و استعدادی کشور
 مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۵/۵/۸۰
 شماره: ۳۳۴۶
 پست:

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و هرگونه مکاتبات و مراسلات و اخطارها به نشانی‌های مندرج در مقدمه این قرارداد ارسال خواهد شد. چنانچه هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد، نشانی جدید خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته به‌طور کتبی به طرف مقابل اعلام می‌نماید، در غیر این صورت مکاتبات و غیره به نشانی‌های مندرج در این قرارداد ابلاغ شده محسوب می‌شود و ابلاغ مذکور در حکم ابلاغ واقعی و تمامی آثار مترتبه بر آن معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴. موارد غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس‌ماژور خارج از اراده طرفین، چنانچه اجرای فعلی موضوع قرارداد را غیرممکن سازد، قرارداد منفسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از ۳۰ روز باشد، مرکز حق فسخ یک‌جانبه قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق حداکثر ۳۰ روز باشد، پیمانکار مکلف است پس از رفع مانع، اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد. به جز موارد فورس‌ماژور، هیچ موردی رافع مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۱۵. خاتمه

مرکز رأساً می‌تواند در هر مقطعی که صلاح بداند، بدون مراجعه به مراجع ذی‌صلاح قضایی یا قانونی پس از اطلاع کتبی به پیمانکار ظرف ۵ روز به این قرارداد خاتمه دهد. در صورت خاتمه قرارداد، چنانچه تعهدات پیمانکار تعهد به شرط نتیجه نباشد بر اساس تأیید ناظران محتوایی و اجرایی قرارداد (هیأت رئیسه)، مرکز نسبت به تعیین و پرداخت مبلغ حق‌الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ خاتمه، طبق شرایط مندرج در قرارداد اقدام می‌نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۱۶. نسخ

این قرارداد در شانزده ماده و دو تبصره تنظیم گردید و دارای چهار نسخه که دارای ارزش یکسان و در حکم واحد است و طرفین با اطلاع کامل آن را تأیید و امضا نمودند و تمام مفاد و پیوست‌های آن برای طرفین نافذ و لازم‌الاجراست.

مرکز آموزش مدیریت دولتی
 فرشته امین (رئیس مرکز)

شرکت تعاونی خدمات پژوهشگران رایانگان فردیس

منا عزیز (مدیر عامل)
 منیره غزنزاده (رئیس هیأت مدیره)
 شماره ثبت: ۱۴۵۱۳

امید سلیمانی (مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات و ناظر فنی قرارداد)
 اعضای هیأت رئیسه مرکز (ناظران محتوایی و اجرایی قرارداد):

حامد احمدی (معاون توسعه مدیریت و منابع)

سید محمدرضا رفیعی (مدیر کل دفتر ریاست، روابط عمومی و مدیریت عملکرد)

سعید علایی (رئیس اداره حراست) - برامت نسیم آنت بی بی لیب

حسین حسینی‌دارینی (معاون آموزش)

تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۲۰
شماره: ۳۲۴۶
پیت:

پیوست فنی قرارداد:

بند ۱: ارائه سامانه ثبت نام آنلاین

۱. پیمانکار متعهد می گردد سامانه ثبت نام آزمون استخدامی را به صورت نرم افزار تحت وب با رابط کاربری ساده، امن و واکنش گرا (Responsive) پیاده سازی نماید، به گونه ای که قابلیت نمایش صحیح در دستگاه ها و سیستم عامل های مختلف را داشته باشد.
۲. پشتیبانی کامل از زبان فارسی و امکان ثبت نام داوطلبین بدون نیاز به نصب نرم افزار خاص، الزامی است.
۳. سامانه باید توانایی پشتیبانی از حداقل ۱۰,۰۰۰ کاربر فعال همزمان را داشته باشد؛ به طوری که در زمان اوج بار (Peak Time) زمان پاسخ دهی کمتر از ۳۰ ثانیه باقی بماند و هیچ گونه خطای سیستمی رخ ندهد.
۴. تمامی رویدادها و فعالیت های کاربران می بایست در لاگ های سیستمی ثبت و قابلیت گزارش گیری دقیق داشته باشند.
۵. امکان بارگذاری فایل های راهنما و اطلاعیه ها توسط مرکز در سامانه فراهم باشد.
۶. پیمانکار موظف است پیش از ارائه نسخه نهایی، تست های عملکردی، بار و استرس (Load, Performance & Stress Testing) را انجام داده و نتایج آن را به مرکز ارائه نماید.
۷. رعایت الزامات مرکز افتا، سازمان فناوری اطلاعات و شورای عالی انفورماتیک در پیاده سازی سامانه الزامی است.

بند ۲: فرآیند ثبت نام الکترونیکی داوطلبین

۱. فرم های ثبت نام باید قابلیت دریافت اطلاعات عمومی و تخصصی داوطلبین را طبق استانداردهای ابلاغی داشته باشند.
۲. دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون به صورت فایل PDF با امکان مشاهده آنلاین که توسط مرکز ارائه می گردد، در سامانه بارگذاری می شود.
۳. بارگذاری مدارک (مانند تصویر، کارت ملی، مدارک تحصیلی و غیره) با فرمت و حجم استاندارد امکان پذیر بوده و قابلیت بررسی توسط ذی نفعان وجود دارد.
۴. پرداخت هزینه ثبت نام از طریق درگاه بانکی رسمی بانک مرکزی و با رعایت استانداردهای امنیتی نظیر SSL و PCI-DSS انجام می شود.
۵. بازه زمانی ثبت نام توسط مرکز تعیین و در سامانه تنظیم می گردد.
۶. امکان تمدید مهلت ثبت نام با تنظیم تاریخ و زمان مجزا در سامانه فراهم است.
۷. سامانه پس از پایان رسمی مهلت ثبت نام، به مدت دو ساعت به صورت مخفی (Hidden Mode) برای تکمیل مراحل ثبت نام فعال باقی می ماند. فروش توکن از سی دقیقه قبل از پایان رسمی غیرفعال می شود.
۸. هرگونه تغییر در دفترچه راهنما یا اطلاعات آزمون باید به صورت مکتوب و با شماره نسخه، توسط مرکز به پیمانکار ابلاغ گردد.
۹. اطلاعات خاص جهت محاسبات نهایی مانند سهمیه ها، وضعیت تاهل، تعداد فرزندان، نوع و درصد معلولیت و وضعیت بومی بودن و غیره باید جمع آوری گردد.
۱۰. پس از ثبت نام موفق، برای داوطلب کد رهگیری یکتا صادر شده و امکان بازیابی آن با کد ملی و شماره همراه فراهم است. همچنین رسید ثبت نام قابل چاپ و ذخیره در قالب PDF خواهد بود.
۱۱. پس از ثبت نام موفق، پیامک و / یا ایمیل تأییدیه ثبت نام همراه با لینک مشاهده و چاپ رسید برای داوطلب ارسال می گردد.
۱۲. سامانه باید امکان ذخیره موقت اطلاعات فرم ثبت نام را تا پیش از نهایی سازی فرآیند فراهم نماید.
۱۳. پیش از نهایی سازی ثبت نام، صفحه مرور اطلاعات برای بررسی و تأیید توسط داوطلب نمایش داده می شود.
۱۴. استفاده از مکانیزم های امنیتی برای جلوگیری از ثبت نام خودکار توسط ربات ها الزامی است.
۱۵. تغییرات اعمال شده در اطلاعات ثبت نامی داوطلب، می بایست با ثبت تاریخ و ساعت، در لاگ سیستم ذخیره شده و در صورت تغییر اطلاعات کلیدی، هشدار لازم به داوطلب ارائه گردد.

تاریخ: ۵/۵/۲۰
 شماره: ۳۲۴۶
 پست:

بند ۳: آنالیز و گزارش‌گیری آزمون

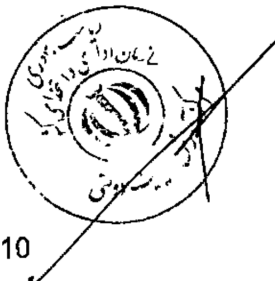
۱. آمار نهایی داوطلبین در قالب فایل اکسل (با قابلیت گزارش‌گیری با شاخص‌های مختلف) توسط پیمانکار برای ارائه به مرکز انجام می‌پذیرد.
۲. آنالیز نهایی احصایی داوطلبین توسط مرکز برای تخصیص شماره داوطلبی در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد.
۳. برای هر داوطلب شماره داوطلبی یکتا تخصیص یافته و هیچ تکراری مجاز نمی‌باشد.
۴. فایل‌های لیست حضور و غیاب داوطلبین، به همراه شماره صندلی‌ها در قالب الکترونیکی برای هر حوزه، تولید و ارسال می‌شود.
۵. تمام کارت‌های ورود به جلسه بر اساس اطلاعات نهایی داوطلب، موقعیت حوزه و شماره داوطلبی، تولید و پس از تأیید رسمی مرکز، توزیع می‌گردد.
۶. قبل از هرگونه توزیع فیزیکی یا آنلاین اطلاعات آزمون، تمام فایل‌ها و گزارش‌های تولیدی باید توسط مرکز، کنترل و تأیید کتبی شوند و تا زمان تأیید، فاقد اعتبار اجرایی می‌باشند.

بند ۴: پشتیبانی فنی و پاسخ‌گویی به داوطلبین

۱. پیمانکار موظف است بخشی با عنوان «پشتیبانی» یا «تماس با ما» جهت پاسخ‌گویی به داوطلبین در سامانه ایجاد نماید. این بخش باید دارای طراحی کاربرپسند و دسترسی سریع باشد.
۲. ارائه راهنمای جامع و بخش پرسش‌های متداول (FAQ) در سامانه الزامی است و باید به‌روزرسانی آن‌ها متناسب با روند فرآیند آزمون به صورت مداوم انجام پذیرد.
۳. سامانه باید دارای سیستم ثبت و پیگیری درخواست‌ها (چت آنلاین) با ضمیمه نمودن فایل و اطلاع داوطلب از وضعیت رسیدگی باشد.
۴. پیمانکار موظف است گزارش‌های روزانه چت آنلاین شامل تعداد، نوع درخواست، زمان پاسخ‌گویی و وضعیت رسیدگی را به مرکز ارائه نماید.
۵. پیمانکار باید ایجاد دسترسی مدیریتی به چت آنلاین برای مرکز با امکان مشاهده لحظه‌ای وضعیت درخواست‌ها، زمان متوسط پاسخ‌گویی، درصد درخواست‌های حل‌نشده و دیگر شاخص‌های عملکردی را فراهم سازد.
۶. پشتیبانی فنی متعهد است در روزهای کاری (شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد از ظهر) به‌صورت فعال پاسخ‌گو باشد. در ایام پرتراфик مانند روزهای پایانی ثبت‌نام، ساعات پاسخ‌گویی باید افزایش یافته و نیروی پشتیبانی کافی پیش‌بینی گردد.
۷. حداکثر زمان پاسخ‌گویی به درخواست‌ها در ساعات اداری، نباید بیش از ۴ ساعت باشد. در موارد فوری، پاسخ‌گویی فوری (کمتر از یک ساعت) لازم است.
۸. ارتباط با پشتیبانی باید از طریق حداقل دو کانال مجزا (سامانه تیکتینگ، پیامک، مرکز تماس) در دسترس باشد تا در صورت اختلال فنی، مسیر جایگزین برای داوطلب وجود داشته باشد.

بند ۵: امنیت اطلاعات و پایگاه داده

۱. تمامی اطلاعات سامانه، از جمله داده‌های شخصی داوطلبین، باید با الگوریتم رمزنگاری پیشرفته AES-256 در پایگاه داده ذخیره گردد.
۲. دسترسی به پایگاه داده صرفاً محدود به مدیران مجاز بوده و تمامی دسترسی‌ها و اقدامات آن‌ها باید به‌صورت مستند، لاگ‌گیری شده و در قالب Audit Trail ذخیره گردد.
۳. احراز هویت چندمرحله‌ای (Multi-Factor Authentication) برای تمام دسترسی‌های مدیریتی و نواحی حساس، سامانه الزامی است.
۴. تمام ارتباطات میان کاربران و سامانه از طریق پروتکل امن SSL/TLS انجام شود و گواهی‌های معتبر امنیتی به‌روزرسانی شده بر روی سرور نصب گردد.
۵. استفاده از فایروال لایه کاربردی (WAF) و پیاده‌سازی تدابیر امنیتی مؤثر جهت مقابله با حملات شناخته‌شده از جمله XSS، SQL Injection و CSRF و Brute Force الزامی است.
۶. پیمانکار موظف است پیش از بهره‌برداری رسمی، تست نفوذ (Penetration Testing) از طریق تیمی که توسط مرکز معرفی می‌شود را انجام دهد. این اقدام مستلزم پرداخت هزینه به پیمانکار نخواهد بود.



شرکت تعاونی خدمات پژوهشی، آموزشی و مشاوره‌ای
 شماره ثبت: ۱۱۴۵۱۴۳۳

تاریخ: ۴/۵/۲۰
شماره: ۳۲۴۶
پیوست:

۷. تهیه نسخه پشتیبان روزانه از پایگاه داده الزامی بوده و باید در مکان فیزیکی یا منطقی جداگانه با دسترسی محدود و رمزنگاری شده، نگهداری شود.
۸. پیمانکار موظف است سیاست‌های نگهداری، حذف و بازیابی اطلاعات را تهیه و با تأیید کتبی مرکز به مرحله اجرا بگذارد.
۹. رعایت الزامات امنیتی مورد تأیید مرکز افتا، سازمان فناوری اطلاعات ایران، شورای عالی انفورماتیک و همچنین استانداردهای بین‌المللی از جمله OWASP ISO/IEC 27001 Top 10 و الزامات مشابه GDPR الزامی است.

بند ۶: تولید کارت ورود به جلسه

۱. کارت ورود به جلسه باید حداکثر ۴ الی ۵ روز پیش از زمان برگزاری آزمون، بر اساس اطلاعات نهایی داوطلبین، تولید شده و به تأیید کتبی مرکز برسد. کارت می‌بایست شامل اطلاعات زیر باشد:
 - نام و نام خانوادگی داوطلب
 - شماره داوطلبی
 - محل دقیق حوزه و زمان آزمون
 - عکس پرسنلی
 - کد ملی
 - QR Code رمزنگاری شده برای استعلام روز آزمون
۲. دکمه «چاپ کارت ورود به جلسه» فقط در بازه زمانی مشخص شده توسط مرکز فعال خواهد بود.
۳. در زمان صدور کارت، پیمانکار متعهد است اطلاعات نهایی داوطلب در سامانه را با پایگاه داده تطبیق داده و فقط در صورت صحت کامل، امکان نمایش و چاپ کارت را فراهم نماید.
۴. در صورت ناقص بودن هر یک از اطلاعات الزامی (عکس، حوزه، شماره داوطلبی و غیره) سامانه پیمانکار مجاز به صدور کارت نمی‌باشد و باید پیام مناسب به کاربر نمایش دهد.
۵. هر بار مشاهده یا چاپ کارت باید در سیستم ثبت شود (تاریخ، زمان، IP مرورگر) و گزارش کامل آن برای مرکز قابل دسترسی باشد.
۶. هشدارها و نکات مهم در ذیل کارت درج می‌گردد، شامل مواردی مانند:
 - همراه داشتن کارت ملی و کارت ورود به جلسه الزامی است.
 - حضور حداقل ۳۰ دقیقه قبل از آزمون الزامی و تأخیر منجر به محرومیت خواهد شد.
 - ورود تلفن همراه، کیف، جزوه، ساعت هوشمند و غیره ممنوع است.
 - همراه داشتن مداد سیاه نرم، پاک‌کن و تراش مجاز است.
 - در صورت تخلف، مطابق آیین‌نامه برخورد می‌شود.
۷. کارت باید دارای ناحیه مشخصی برای مهر و امضای مسئول حوزه آزمون باشد تا در روز برگزاری به صورت رسمی تأیید گردد.

بند ۷: تصحیح پاسخ‌نامه و اعلام نتایج

۱. فرآیند اسکن، قرائت و پردازش پاسخ‌نامه‌ها باید در محیطی کاملاً ایزوله، امن و با دسترسی فیزیکی و منطقی محدود انجام گیرد.
۲. اطلاعات خام حاصل از اسکن پاسخ‌نامه‌ها، در فضای ذخیره‌سازی رمزنگاری شده نگهداری می‌شود و فقط افراد مجاز با سطوح دسترسی مشخص به آن دسترسی خواهند داشت.
۳. نماینده رسمی مرکز مجاز به نظارت بر محیط قرائت پاسخ‌نامه‌ها است.
۴. پیمانکار موظف است از طریق سامانه، نمره خام و نهایی هر داوطلب شامل نمره منفی، اعمال ضرایب و سهمیه‌ها را محاسبه نماید.



شرکت تعاونی پژوهشگران زبان را با نگران فرادیس
شماره ثبت: ۱۱۵۱۴۳۲

 یاست جمهوری
 سازمان داری و استعدادی کشور
 مرکز آموزش و پرورش و توانمندسازی

تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۲۲
 شماره: ۳۲۴۶
 پیت:

۵. هرگونه تغییر یا اصلاح دستی نمرات، صرفاً با صورتجلسه رسمی ممه‌ور به امضای مرکز و مستندسازی کامل امکان‌پذیر است. در غیر این صورت، ویرایش دستی نمرات ممنوع است.
۶. نتایج نهایی آزمون در سامانه، بارگذاری شده و فقط از طریق احراز هویت چندمرحله‌ای برای کاربران مجاز (دسترس‌ی تعیین‌شده توسط مرکز) قابل مشاهده باشد.
۷. تمام عملیات مرتبط با اسکن، پردازش، محاسبه، بارگذاری نتایج و اعتراضات در لاگ‌های سیستم ثبت شده و گزارش‌های مربوطه به صورت دوره‌ای به مرکز ارائه می‌گردد.
۸. تهیه نسخه پشتیبان منظم و امن از تمام داده‌های پای‌سخت‌نامه و نتایج نهایی الزامی بوده و این نسخه‌ها باید در محیط مجزای فیزیکی یا ابری (با رمزنگاری سطح بالا) نگهداری شوند.
۹. فهرست اسامی داوطلبین چندبرابر ظرفیت با تفکیک سهمیه‌های قانونی، مشاغل مندرج در دفترچه و حوزه‌های جغرافیایی، همراه با فایل اطلاعات ثبت‌نامی آن‌ها، باید به دستگاه‌های ذی‌ربط ارسال گردد. ارسال این اطلاعات توسط مرکز صورت می‌پذیرد.
۱۰. سامانه باید امکان ثبت، پیگیری و رسیدگی به اعتراضات داوطلبین نسبت به نمرات و وضعیت نهایی را همراه با گزارش‌های قابل ارائه به مرکز فراهم نماید.
۱۱. نتایج صاحب‌های شغلی پس از اعلام بانک مرکزی ج.ا.ی. به مرکز، باید توسط پیمانکار از طریق سامانه با اعمال ضرایب مندرج در دفترچه در نمره نهایی لحاظ شود و نسخه نهایی نمرات در پروفایل داوطلبین به سازمان‌ها و نهادهای ذی‌ربط اعلام گردد.

بند ۸: الزامات حقوقی و فنی

۱. پیمانکار متعهد است در طول مدت قرارداد، ابزارهای مانیتورینگ برای پایش مستمر وضعیت سامانه و سرور را در اختیار مرکز قرار دهد و سامانه را با حداقل دسترس‌پذیری (Uptime) معادل ۹۹٫۵ درصد به صورت پایدار و بدون قطعی غیرمجاز، نگهداری و پشتیبانی نماید.
۲. هرگونه اصلاح، توسعه، یا تغییر در مفاد این قرارداد یا ساختار فنی سامانه، صرفاً با تأیید کتبی و رسمی هر دو طرف (مرکز و پیمانکار) معتبر بوده و قابلیت اجرا خواهد داشت. مکاتبات غیررسمی یا بدون امضای طرفین در این خصوص فاقد وجاهت قانونی است.
۳. پیمانکار گواهی‌های فنی و امنیتی مورد نیاز سامانه را به تأیید مرکز رسانده و در طول قرارداد نسبت به تمدید، ارتقاء و صحت آن‌ها اقدام نماید.
۴. پیمانکار متعهد است بدو نسبت به حذف نماد اعتماد الکترونیکی (نشان اینماد)، آدرس و تلفن خود و سایر اشخاص در سامانه موضوع این قرارداد، اقدام نماید.

بند ۹: الزامات امنیتی، فنی و قانونی

۹.۱. محرمانگی اطلاعات و حریم خصوصی

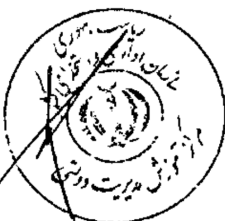
۱. پیمانکار متعهد است تمامی اطلاعات داوطلبین (شامل اطلاعات هویتی، تماس، تحصیلی، عکس و غیره) را محرمانه تلقی کرده و از هرگونه افشاء، فروش، پردازش یا انتقال بدون مجوز کتبی مرکز خودداری نماید.
۲. تمامی کارکنان دارای دسترسی به اطلاعات محرمانه، موظف به امضای «تعهدنامه محرمانگی (NDA)» و ارائه گواهی عدم سوءپیشینه می‌باشند.

۹.۲. الزامات امنیت زیرساخت و شبکه

۱. تمام ارتباطات بین کلاینت و سرور باید با استفاده از پروتکل SSL/TLS 1.3 انجام پذیرد.
۲. استفاده از WAF (Web Application Firewall)، سیستم تشخیص و پیشگیری نفوذ (IDS/IPS) و محافظت در برابر حملات DDoS الزامی است.

۹.۳. رمزنگاری و حفاظت داده‌ها

۱. اطلاعات حساس (کد ملی، تلفن همراه، تصاویر و غیره) باید با رمزنگاری AES-256 ذخیره شوند.



شرکت تعاونی خدماتی پژوهشگران رایانگاری و رایانش
 شماره ثبت: ۱۳۵۱۴۳۳

تاریخ: ۰۴/۰۵/۲۰
 شماره: ۳۲۴۶
 پیرت:

۲. رمزهای عبور کاربران می‌بایست با الگوریتم امن مانند *bcrypt* یا *Argon2id* هش و نمک گذاری شوند.

۳. فایل‌های *PDF* یا خروجی کارت ورود به جلسه باید دارای امضای دیجیتال و *QR Code* رمزنگاری شده برای اعتبارسنجی باشند.

۹.۴ کنترل دسترسی و احراز هویت

۱. احراز هویت چندمرحله‌ای (*MFA*) برای تمامی دسترسی‌های مدیریتی سامانه الزامی است.

۲. امکان تعریف سطوح دسترسی با تفکیک دقیق (خواندن، نوشتن، حذف، تایید) باید فراهم باشد.

۳. گزارش کامل از تمامی لاگین‌های موفق و ناموفق، اقدامات انجام شده توسط کاربران و زمان‌های دسترسی باید ثبت و آرشیو شود.

۹.۵ لاگ‌گیری و مانیتورینگ دائمی

۱. تمامی رخدادهای سامانه، از جمله ثبت نام، ورود، مشاهده، حذف، بارگذاری فایل، ارسال پیامک و تغییر وضعیت‌ها باید در سیستم لاگ مرکزی

(*Centralized Logging*) ذخیره گردد.

۲. لاگ‌ها باید به صورت رمزنگاری شده، نگهداری شده و فقط با مجوز کتبی قابل دسترسی باشند.

۳. حداقل مدت نگهداری لاگ‌ها: دو سال از تاریخ ثبت رویداد است.

۹.۶ تست امنیتی و بازرسی مستقل

۱. پیمانکار متعهد است قبل از بهره‌برداری عمومی، گزارش تست نفوذ (*Penetration Test*) سامانه را توسط تیم فنی ذیصلاح، تهیه و به مرکز ارائه نماید.

۲. گزارش باید شامل آزمون کامل آسیب‌پذیری‌های *OWASP Top 10* و توصیه‌های اصلاحی باشد.

۳. تمامی آسیب‌پذیری‌های کشف شده می‌بایست پیش از تحویل رسمی به صورت کامل رفع شوند.

۹.۷ پشتیبان‌گیری و طرح بازیابی اطلاعات (*Disaster Recovery*)

۱. نسخه پشتیبان کامل از پایگاه داده و فایل‌های سامانه باید به صورت روزانه تهیه شود و در مکانی فیزیکی یا جغرافیایی جدا از سرور اصلی نگهداری گردد.

۲. پیمانکار موظف است طرح بازیابی در بحران (*Disaster Recovery Plan*) تهیه و پس از تایید مرکز به اجرا درآورد.

۳. تست بازگردانی اطلاعات از نسخه پشتیبان، باید حداقل هر ۱۵ روز یکبار انجام و گزارش آن ثبت و ارسال شود.

۹.۸ مدیریت رخدادهای امنیتی (*Incident Response*)

۱. در صورت وقوع هرگونه رخنه اطلاعاتی، نشت داده یا حمله سایبری، پیمانکار موظف است:

○ حداکثر ظرف مدت ۶ ساعت، مرکز را به صورت رسمی مطلع نماید.

○ گزارش فنی و تحلیلی از رخداد، میزان آسیب، نوع داده‌های آسیب‌دیده و اقدامات انجام شده ارائه کند.

○ همکاری کامل با نهادهای نظارتی و قضایی (در صورت نیاز) را داشته باشد.

۲. تمام مسئولیت‌های حقوقی، مالی و قضایی ناشی از نشت یا تخلف امنیتی در خصوص موضوع این قرارداد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹.۹ رعایت استانداردهای بین‌المللی و ملی

۱. پیمانکار متعهد به رعایت استانداردهای ذیل در پیاده‌سازی سامانه می‌باشد:

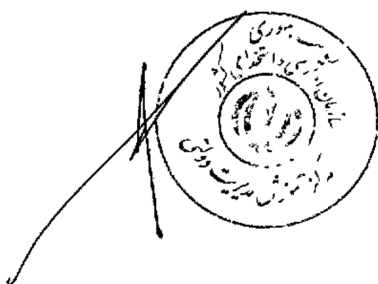
○ *ISO/IEC 27001* (سیستم مدیریت امنیت اطلاعات)

○ *OWASP Top 10* (تهدیدات امنیتی رایج وب)

○ دستورالعمل امنیتی سازمان افا جمهوری اسلامی ایران

○ قانون حفاظت از داده‌های شخصی جمهوری اسلامی ایران

○ الزامات *GDPR* در صورت ذخیره یا پردازش داده‌های اشخاص اروپایی



شرکت تعاونی خدماتی پژوهشگران رایانه‌ای فردیس
 شماره ثبت: ۱۴۵۱۴۳۳

 ریاست جمهوری
 سازمان داری و استعدادی کشور
 مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۳۸۵/۰۲/۰۵
 شماره: ۳۲۴۶
 پست:

۹.۱۰. سطح توافق خدمات امنیتی (Security SLA)

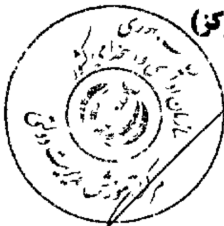
ردیف	خدمت	حداقل در دسترس پذیری	حداکثر زمان پاسخ به رخداد	اهمیت
۱	سامانه ثبت نام	۹۹.۵٪ در ماه	۱ ساعت	بحرانی
۲	دیتابیس رمزنگاری شده	۹۹.۹٪	۳۰ دقیقه	بحرانی
۳	ماژول تصحیح آزمون	۹۹٪	۲ ساعت	بالا
۴	فایل پشتیبان	۱۰۰٪ موفقیت	۶ ساعت	بحرانی

مرکز آموزش مدیریت دولتی

شرکت تعاونی خدمات پژوهشگران رایانگان فردیس

مناعزیززاده (مدیرعامل) / منیر عزیززاده (رئیس هیات مدیره)

شرکت تعاونی خدماتی پژوهشگران رایانگان فردیس
 شماره ثبت: ۱۴۵۱۴۳

فرشته امین (دفتر مرکزی)


امید سلیمانی (مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات و ناظر فنی قرارداد)

اعضای هیات رئیسه مرکز (ناظران محتوایی و اجرایی قرارداد):

حامد احمدی (معاون توسعه مدیریت و منابع)

سید محمد رضا رفیعی (مدیر کل دفتر ریاست، روابط عمومی و مدیریت عملکرد)

سعید علایی (رئیس اداره حراست) / با رضایت هیات امنان / رئیس هیات امنان

حسین حسینی دارینی (معاون آموزشی)

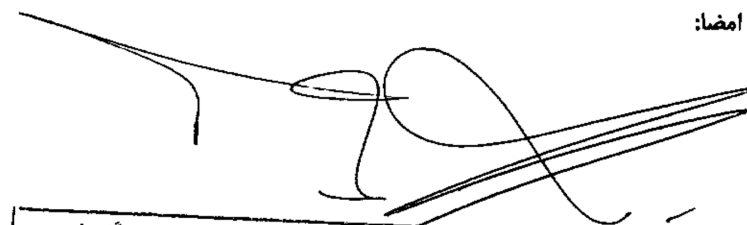
 ریاست جمهوری
 سازمان اداری و استخدامی کشور
 مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۳۸۷/۱۰/۲۲
 شماره: ۳۲۴۶
 پیت:

قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۸۷/۱۰/۲۲، مجلس شورای ملی

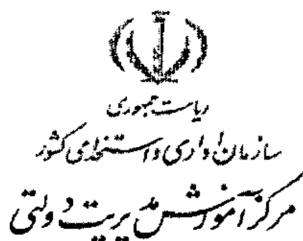
- ماده ۱- از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:
- ۱- نخست وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین.
 - ۲- سفراء - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
 - ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشگری و شهرداری ها و دستگاه های وابسته به آن ها.
 - ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر مؤسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداری ها و یا دستگاه های وابسته به آن ها باشد.
 - ۵- اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا مؤسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن به طور مستمر (به استثناء حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می دارند.
 - ۶- مدیران و کارکنان بنگاه های خیریه ای که از دولت یا از شهرداری ها کمک مستمر دریافت می دارند.
 - ۷- شرکت ها و مؤسساتی که پنج درصد یا بیش تر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق و یا بیست درصد یا بیش تر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا این که نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آن ها باشد (به استثناء شرکت ها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیش تر باشد مشروط بر این که هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن به اشخاص مذکور در فوق نباشد).
 - ۸- شرکت هایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آن ها متعلق به شرکت های مندرج در بند ۷ باشد نمی تواند (اعم از این که در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آن که خدمت را به طور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداری ها یا دستگاه های وابسته به آن ها و یا مؤسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از این که دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).
- تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلا فصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکت ها و مؤسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهام یا دارای سمت باشند نمی توانند با وزارتخانه ها و یا بانک ها و یا شهرداری ها و سازمان ها و یا سایر مؤسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند. تبصره ۲- شرکت های تعاونی کارمندان مؤسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود. تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از:
- ۱- مقاطعه کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو این که از طریق مقاطعه انجام شود).
 - ۲- حق العمل کاری. ۳- کشف و استخراج و بهره برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آن ها واقع است). ۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن. ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی. ۶- شرکت در مزایده و مناقصه. ۷- خرید و فروش هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی یا مناقصه و یا مزایده انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.
 - ۳- تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداری ها موضوع این قانون مستثنی است. ماده ۲- اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داوری در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشگری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه برخلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکت ها و مؤسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستیگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یادآوری و ابطال آن می باشند. تبصره - کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتاً واحده به آنان پرداخت می شود. ماده ۳- از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالت هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند به قوت خود باقی است. ماده ۴- دولت مأمور اجرای این قانون می باشد. قانون فوق که مشتمل بر چهار ماده و پنج تبصره است در جلسه سه شنبه دوم دی ماه یک هزار و سیصد و سی و هفت به تصویب مجلس شورای ملی رسید.

نام و نام خانوادگی و امضا:
 نام و نام خانوادگی و امضا:


 شرکت تعاونی خدماتی پژوهشگران رایانگان فردیس
 شماره ثبت: ۱۴۵۴۳



تاریخ: ۰۴/۰۵/۲۰
شماره: ۳۲۴۶
پیوست:



باسمه تعالی

اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

اینجانبان و پیمانکار مرکز آموزش مدیریت دولتی بدین وسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مرکز حق دارد که موضوع قرارداد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید. همچنین پیمانکار قبول و تایید می نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند مرکز حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال اینجانبان اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص مرکز است و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم.

پیمانکار قرارداد
امضا و اثر انگشت / مهر
شرکت تعاونی خدماتی پژوهشگران و پیمانکاران فردیس
شماره ثبت: ۱۴۵۴۳

شماره: ۳۲۴۶

پیوست: قرارداد خرید خدمات شرکت

لغات و قراردادهای شرکت راینگان فردیس

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در چنانچه چارچوب رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷: بین سازمان / شرکت و نمایندگان و با نمایندگی آقای رئیس سازمان / مدیر عامل، یا آقای از طرف رئیس سازمان / مدیر عامل (به استناد تفویض اختیار به شغل مورخ/...../.....) به عنوان طرف اول (کارفرما) که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و سازمان / شرکت نامیده می شود (کارفرما) به عنوان طرف دوم (پیمانکار) که از طرف رئیس سازمان / مدیر عامل (به استناد تفویض اختیار به شماره مورخ/...../.....) به عنوان طرف دوم (پیمانکار) که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده و با توجه به:

- ۱- اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به سازمان / شرکت می باشد که محرمانه و مختص به این سازمان / شرکت است و منبع در این پیمان اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود.
- ۲- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال سازمان / شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

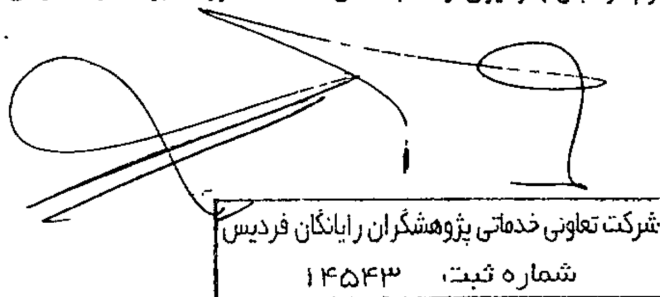
ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲): تعاریف:

محرمانگی: منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آن ها امنیت و اعتبار کارفرما را از لحاظ داخلی و بیرون از شرکت به خطر می اندازد و یا ممکن است ضرر مالی وارد سازد. این اطلاعات بدون مجوز نمی توانند در دسترس افراد غیر مجاز قرار گیرند. اطلاعات محرمانه می تواند شامل اطلاعات داخلی شرکت، اطلاعات مشتریان و نوع پروژه ها، برنامه ها و طرح های فنی، دانش فنی و بومی شرکت در انجام پروژه ها، حقایق با لایسنس نرم افزارهای اصلی Crack در اختیار شرکت، فرآیند انجام کارها، اهداف و سیاست های شرکت و با اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن، سرمایه گذاری ها و پیش بینی های تجاری، اطلاعات بازاریابی و فروش، اطلاعات استعلامات و مناقصات باشد.
تبصره: اطلاعات محرمانه یا به صورت نوشتاری (الکترونیکی و غیر الکترونیکی) و یا به صورت لفظی اعلام می شوند.

عدم افشاء: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیر مجاز و یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیر مجاز است. همچنین بایستی محافظت لازم در قبال جلوگیری از عدم افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیر مجاز محفوظ باشد. استفاده غیر مجاز به



معنای استفاده در اموری غیر از اهداف شرکت و بدون اطلاع ایشان می باشد. هر فردی که این سند را امضاء نکرده است و یا نماینده تام-الاختیار امضاء کنندگان نیست به عنوان فرد غیرمجاز شناخته می شود.

ماده (۳): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۰۱ تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

• تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان / شرکت ... مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۴): شرایط و تعهدات طرفین:

۴-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۴-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری سازمان شرکت ... با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۴-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۴-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۴-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۳) با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاص، همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۱۰ پیمان حاکم خواهد بود.

۴-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید

پیمان عدم افشای اطلاعات

شرکت تعاونی خدماتی پژوهشگران رایانگان فردیس
شماره ثبت: ۱۴۵۴۳



شماره:

پیوست: قرارداد ۲۴۲

۸-۴- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از صاحب اطلاعات دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی زیر حفظ و حراست گردد:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده ۵ این تعهدنامه.

- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده.

- محافظت از صحت، محرمانگی و در دسترس بودن اطلاعات.

۹-۲- حفظ کلیه حقوق معنوی صاحب اطلاعات در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرح ها، سخت افزارها و شبکه ها.

- تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

- تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

- تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

- تبصره ۴: در صورتی که گیرنده اطلاعات به هر نحوی اطلاعات صاحب اطلاعات را افشاء نماید و به تعهدات خود در این تعهدنامه عمل ننماید، صاحب اطلاعات حق برخورد قانونی را برای خود مجاز می شمارد.

ماده (۵): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

۱-۵- کلیه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اسناد مربوط به صاحب اطلاعات که جهت قرارداد مذکور بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- دسترسی مستقیم یا با واسطه

- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی

- استفاده از ارتباطات راه دور و نزدیک که توسط صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات با توجه به شناختی که از سیستم کارفرما دارد امکان ایجاد این ارتباط را پیدا می کند.

- به صورت اتفاقی یا عمدی

۲-۵- اسناد و مدارک فوق می توانند شامل یکی از انواع زیر باشند:

- هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی.

- اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP, قراردادها، تقاضا نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات.

- مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه.

- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسک، DVD, CD, حافظه های Flash).

- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری داخلی سازمان صاحب اطلاعات و یا با مشتریان بیرونی رد و بدل گردیده است.

- اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیررسمی از راه مشاهده مکان ها و تجهیزات بدست آمده است.

پیمان همکاری اطلاعاتی پژوهشگران رایانگان فردیس

شماره ثبت: ۱۴۵۴۳



شماره :

پیوست : قرارداد ۳۲۴۶

- اطلاعات محرمانه‌ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه‌های مختلف سازمان صاحب اطلاعات اعم از مالی، اداری، بازرگانی، امور مشتریان، آموزش و... به دست می‌آید.
- اطلاعاتی که در حین اجرای فرآیندهای مربوط به پروژه ویا به صورت تصادفی در حوزه‌های زیر بدست می‌آید:

- آدرس و اطلاعات مربوط به سیستم‌ها.
- آدرس و اطلاعات مربوط به مکانها.
- اطلاعات مرتبط با پرسنل و اشخاص.
- معماری زیرساختار.
- وضعیت سیستم‌های عامل.
- وضعیت مراکز داده سازمان.
- اطلاعات مربوط به ساختارهای امنیتی و حراستی سازمان.
- اطلاعات مرتبط با سیاستهای عبور و راههای دسترسی به اطلاعات.
- وضعیت سرویس‌های عملیاتی و حساس.
- اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده.
- اطلاعات نشان‌دهنده ضعف‌های امنیتی و راه‌های نفوذ.

- و سایر اطلاعاتی از هر نوع که افشای آن به هر گونه در روند عملیاتی سازمان کارفرما اختلال ایجاد نماید.

ماده (۶): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):

- ۱-۶- عدم استفاده از : گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.
- ۲-۶- عدم افشاء : گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.
- ۳-۶- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده (۷): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

- در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

- ۱-۷- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.
- ۲-۷- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

- تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۵ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و منحصن به سازمان اشهرکت است. و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۸): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

پیمان عدم افشای اطلاعات

شرکت تعاونی حکمتی پژوهشگران رایانگان فردیس
شماره ثبت: ۱۴۵۴۳



Handwritten signature and scribbles over the stamp area.

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
از بندهای این پیمان نهایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هر گونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۹): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده (۱۰): جبران خسارت:

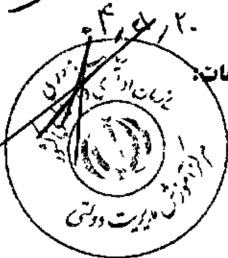
گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا هدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تمهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هر گونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۱۰ ماده و ۷ تبصره و ۱۶ بند در تاریخ ۱۳۸۵/۰۵/۰۴ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

نماینده صاحب اطلاعات: *م. ا. فریدون فردیس* (نماینده این)
امضاء و تاریخ: ۱۳۸۵/۰۵/۰۴
شماره ثبت صاحب اطلاعات:



گیرنده اطلاعات:
امضاء، تاریخ و اثر انگشت:
شرکت تعاونی خدمات پژوهشگران رایانگان فردیس
شماره ثبت: ۱۴۵۴۳۰